

Świadczenia rzeczowe na rzecz obrony w czasie pokoju.

Dz.U.2004.181.1872 z dnia 2004.08.20

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 8 listopada 2014 r.

Wejście w życie:

4 września 2004 r.

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 3 sierpnia 2004 r.

w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju

Na podstawie art. 215 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 21, poz. 205, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb i zakres planowania i nakładania obowiązku *świadczeń rzeczowych*, przeznaczania do tych *świadczeń* i zwalniania z nich oraz ich wykonywania;
- 2) rodzaje planów, zestawień i wykazów *świadczeń rzeczowych* prowadzonych przez wojewodę, terenowe organy administracji wojskowej, organy samorządu terytorialnego i jednostki organizacyjne, na rzecz których może być wykonywane *świadczenie rzeczowe*;
- 3) wzory decyzji administracyjnych, wniosków i wezwań w sprawach *świadczeń rzeczowych*;
- 4) tryb i zakres żądania oraz przekazywania informacji, o których mowa w art. 212 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, zwanej dalej "ustawą";
- 5) tryb oddania, przyjęcia i zwrotu przedmiotu *świadczeń rzeczowych* oraz tryb dochodzenia roszczeń, o których mowa w art. 213 ustawy;
- 6) wykaz dobowych stawek ryczałtu za używanie poszczególnych przedmiotów *świadczeń rzeczowych*, o którym mowa w art. 214 ustawy.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) Siłach Zbrojnych - należy przez to rozumieć Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) *świadczeniach* - należy przez to rozumieć *świadczenia rzeczowe* na rzecz obrony.

§ 3. Obowiązek *świadczeń* planuje się i nakłada, przeznaczając nieruchomości i rzeczy ruchome:

- 1) na uzupełnienie etatowych potrzeb wynikających z wojennych struktur organizacyjnych jednostek Sił Zbrojnych oraz jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na potrzeby obrony państwa, zwane dalej "potrzebami etatowymi";
- 2) do doraźnego używania przez jednostki Sił Zbrojnych oraz jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 208 ust. 2a i art. 217 ust. 1 ustawy, jako niepodlegające włączeniu w

skład ich struktur organizacyjnych, zwane dalej "potrzebami doraźnymi";

3)¹ na cele *świadczeń* w związku z użyciem ich w czasie kwalifikacji wojskowej.

§ 4.

1. Organy administracji rządowej, organy samorządu terytorialnego oraz przedsiębiorcy informację, o której mowa w art. 212 ust. 2 ustawy, przesyłają niezwłocznie po otrzymaniu żądania w tej sprawie.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać dane wskazane w § 4 ust. 4-6 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 czerwca 2004 r. w sprawie ewidencji wojskowej *świadczeń* na rzecz obrony (Dz. U. Nr 148, poz. 1556).

3. Przekazywanie informacji, o której mowa w ust. 1, następuje w sposób ustalony między zainteresowanymi organami a podmiotami przekazującymi tę informację.

§ 5.

1. Do wójta lub burmistrza (prezydenta miasta) z wnioskiem o przeznaczenie nieruchomości lub rzeczy ruchomych na cele *świadczeń* planowanych do wykorzystania w czasie pokoju występują:

- 1) wojskowy komendant uzupełnień - w związku z ćwiczeniami wojskowymi;
- 2) właściwy organ obrony cywilnej - w związku z ćwiczeniami w obronie cywilnej oraz ćwiczeniami praktycznymi w zakresie powszechnej samoobrony;
- 3) kierownik jednostki organizacyjnej stanowiącej bazę formowania specjalnie tworzonej jednostki zmilitaryzowanej - w związku z ćwiczeniami w jednostkach przewidzianych do militaryzacji;
- 4) kierownik jednostki organizacyjnej wykonującej zadania na potrzeby obrony państwa - w związku z ćwiczeniami w tej jednostce.

2.² Wojewoda lub starosta, odpowiednio do zadań wykonywanych w ramach kwalifikacji wojskowej, występują do wójta lub burmistrza (prezydenta miasta) z wnioskiem o przeznaczenie nieruchomości lub rzeczy ruchomej na cele *świadczeń* w związku z używaniem ich w czasie kwalifikacji wojskowej.

§ 6. Do wójta lub burmistrza (prezydenta miasta) z wnioskiem o przeznaczenie nieruchomości lub rzeczy ruchomych na cele *świadczeń* planowanych do wykorzystania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny występują:

- 1) wojskowy komendant uzupełnień - za jednostki organizacyjne Sił Zbrojnych;
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych stanowiących bazy formowania specjalnie tworzonych jednostek zmilitaryzowanych - za jednostki organizacyjne przewidziane do militaryzacji;
- 3) organy obrony cywilnej - za formacje obrony cywilnej;
- 4) kierownicy jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na potrzeby obrony państwa - za te jednostki.

§ 7. Wzór wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 oraz § 6, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 8.

1. W toku postępowania administracyjnego wójt lub burmistrz (prezydent miasta) może

dokonywać oględzin nieruchomości i rzeczy ruchomych, które, stosownie do zgłoszonych wniosków i własnych potrzeb, mogą być przedmiotem *świadczeń*. W oględzinach mogą uczestniczyć upoważnieni przez wójta lub burmistrza (prezydenta miasta) przedstawiciele organów wnioskujących o nałożenie *świadczeń*.

2. Wójt lub burmistrz (prezydent miasta) oraz organy wnioskujące o nałożenie *świadczeń* na cele potrzeb etatowych mogą dokonywać oględzin stanu utrzymania nieruchomości lub rzeczy ruchomych, które zostały już przeznaczone na cele *świadczeń*.

3. W oględzinach, o których mowa w ust. 2, mogą brać udział również świadczeniobiorcy.

4. W czasie ćwiczeń, o których mowa w § 5 ust. 1, kierownicy jednostek organizacyjnych prowadzący te ćwiczenia mogą dokonywać oględzin, o których mowa w ust. 2.

§ 9.

1. W przypadku stwierdzenia, w ramach oględzin, o których mowa w § 8 ust. 1, nieprzydatności nieruchomości lub rzeczy ruchomych na potrzeby *świadczeń*, wójt lub burmistrz (prezydent miasta) odstępuje od nałożenia obowiązku *świadczenia* i zawiadamia o tym organ wnioskujący o nałożenie *świadczeń*.

2.³ W przypadku stwierdzenia, w ramach oględzin, o których mowa w § 8 ust. 2 i 4, nieprzydatności albo zbycia nieruchomości lub rzeczy ruchomych przeznaczonych na potrzeby *świadczeń*, wójt lub burmistrz (prezydent miasta) - z urzędu lub na wniosek organów wnioskujących o nałożenie tych *świadczeń* - uchyla decyzję o przeznaczeniu do wykonania *świadczeń*.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadkach zniesienia potrzeb etatowych lub doraźnych albo niewystępowania tych potrzeb.

§ 10. Wzór decyzji o przeznaczeniu do wykonania *świadczeń*, w tym planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 11.

1. Decyzja, o której mowa w § 10, może dotyczyć poszczególnych przedmiotów *świadczeń* albo ich rodzajów.

2. Przy wydawaniu decyzji, o których mowa w ust. 1, wójt lub burmistrz (prezydent miasta) powinien mieć na względzie, w miarę możliwości, równomierne obciążenie obowiązkiem *świadczeń* wszystkich posiadaczy zamieszkujących lub mających siedzibę na obszarze gminy.

3. Przepis ust. 2 nie dotyczy przeznaczenia rzeczy ruchomych na cele potrzeb etatowych Sił Zbrojnych.

4. Wnioski wojskowych komendantów uzupełnień o przeznaczenie nieruchomości lub rzeczy ruchomych na cele *świadczeń* wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych realizuje się w pierwszej kolejności, zarówno pod względem ilościowym, jak i jakościowym, z uwzględnieniem propozycji zawartych w tych wnioskach.

§ 12.

1.⁴ Decyzję, o której mowa w § 10, wydaje wójt lub burmistrz (prezydent miasta) właściwy według siedziby posiadacza albo jego miejsca zameldowania na pobyt stały lub miejsca pobytu czasowego trwającego ponad trzy miesiące.

2. W przypadku gdy przedmioty *świadczeń* znajdują się w oddziałach, placówkach lub filiach poza siedzibą posiadacza, decyzję wydaje wójt lub burmistrz (prezydent miasta) właściwy według siedziby tych oddziałów, placówek lub filii; decyzję doręcza się posiadaczowi lub upoważnionej przez niego osobie.

3. Decyzja o przeznaczeniu nieruchomości lub rzeczy ruchomej na cele *świadczeń* zachowuje ważność, z zastrzeżeniem ust. 4, do czasu wykonania *świadczenia*.

4. Decyzja o przeznaczeniu nieruchomości lub rzeczy ruchomej na cele *świadczeń* planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny zachowuje ważność, mimo że posiadacz, któremu decyzję wydano, został w czasie pokoju wezwany do wykonania *świadczenia* lub je wykonał w trybie art. 210 ust. 4 ustawy.

§ 13. Decyzję o przeznaczeniu nieruchomości lub rzeczy ruchomej na cele *świadczeń* uchyla się w razie:

- 1) zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 208 ust. 4 ustawy;
- 2) wniosku organu lub kierownika jednostki organizacyjnej, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2 lub § 6, jeżeli ustała potrzeba korzystania ze *świadczeń*;
- 3) zmiany posiadacza przedmiotu *świadczenia*;
- 4) utraty, zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu *świadczenia* w stopniu uniemożliwiającym wykorzystanie tej rzeczy zgodnie z jej właściwościami lub przeznaczeniem.

§ 14.

1. Posiadacze nieruchomości lub rzeczy ruchomych, wobec których wydano decyzję o przeznaczeniu tych nieruchomości i rzeczy ruchomych na cele *świadczeń*, zgodnie z art. 212 ust. 1 ustawy informują wójta lub burmistrza (prezydenta miasta) o ich zbyciu lub innej zmianie tytułu własności oraz zmianie przeznaczenia przedmiotu *świadczenia*, nie później niż w ciągu trzech dni od tej zmiany.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1, zamieszcza się w przypadku:

- 1) nieruchomości:
 - a) oznaczenie nieruchomości, w tym jej rodzaj i miejsce położenia,
 - b) dane dotyczące dotychczasowego posiadacza, w tym jego imię i nazwisko, adres zamieszkania, a jeżeli posiadaczem była osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej - jej nazwę i siedzibę,
 - c) dotychczasowe i nowe przeznaczenie nieruchomości,
 - d) tytuł prawny, na podstawie którego nastąpiła zmiana właściciela,
 - e) dane dotyczące nowego posiadacza, w tym jego imię i nazwisko, adres zamieszkania, a jeżeli posiadaczem stała się osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej - jej nazwę i siedzibę;
- 2) rzeczy ruchomych:
 - a) oznaczenie rodzaju rzeczy ruchomej,
 - b) dane dotyczące dotychczasowego posiadacza, w tym jego imię i nazwisko, adres zamieszkania, a jeżeli posiadaczem była osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej - jej nazwę i siedzibę,
 - c) dotychczasowe i nowe przeznaczenie rzeczy ruchomej,
 - d) tytuł prawny, na podstawie którego nastąpiła zmiana właściciela,

e) dane dotyczące nowego posiadacza, w tym jego imię i nazwisko, adres zamieszkania, a jeżeli posiadaczem stała się osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej - jej nazwę i siedzibę.

3. W ramach informacji, o której mowa w ust. 1, zawiadamia się również o przypadkach utraty, zniszczenia lub kradzieży przedmiotu *świadczenia*. Przepis § 4 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 15.

1. Na podstawie decyzji, o której mowa w § 10, oraz wniosków, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2, wójt lub burmistrz (prezydent miasta) opracowuje, nie później niż do końca każdego roku kalendarzowego, roczny plan *świadczeń*, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.

2. W planie, o którym mowa w ust. 1, wójt lub burmistrz (prezydent miasta) ujmuje również własne potrzeby *świadczeń*, w tym związane z przeprowadzeniem rejestracji przedpoborowych.

3. Wzór planu, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 16.

1. Wójt lub burmistrz (prezydent miasta) opracowuje osobny plan *świadczeń* przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

2. Podstawę opracowania planu stanowią decyzje, o których mowa w § 10, wydane na podstawie wniosków, o których mowa w § 6.

3. W planie, o którym mowa w ust. 1, wójt lub burmistrz (prezydent miasta) ujmuje również własne potrzeby *świadczeń*, związane z zorganizowaniem doręczania i doręczaniem kart powołania do pełnienia czynnej służby wojskowej oraz wezwań do wykonania *świadczeń*, stosownie do art. 60 ust. 4 ustawy.

4. Plan, o którym mowa w ust. 1, podlega stałej aktualizacji.

5. Wzór planu, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 17.

1. W razie braku możliwości realizacji wniosków, o których mowa w § 5 ust. 1 i § 6, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 6, wójt lub burmistrz (prezydent miasta) niezwłocznie powiadamia o tym pisemnie organ wnioskujący o nałożenie *świadczeń* i wojewodę.

2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, przesyłane do wojewody powinno być uzasadnione. Wraz z powiadomieniem przesyła się akta sprawy.

3. Wojewoda po otrzymaniu powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, dokonuje analizy możliwości realizacji *świadczeń* na obszarze gminy oraz:

1) odsyła akta sprawy i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia wójtowi lub burmistrzowi (prezydentowi miasta), o którym mowa w ust. 1, jeżeli stwierdzi możliwość realizacji przez niego *świadczeń*, albo

2) wskazuje wójta lub burmistrza (prezydenta miasta), który może wydać decyzję o przeznaczeniu do wykonania *świadczeń*, przesyłając mu jednocześnie akta sprawy.

4. Wójt lub burmistrz (prezydent miasta), o którym mowa w ust. 1, w przypadku zmiany stanu faktycznego, umożliwiającego realizację wniosków wskazanych w § 5 ust. 1 i § 6,

niezwłocznie powiadamia o tym wojewodę i organ wnioskujący o nałożenie *świadczeń*.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, uchyla się decyzję wydaną przez wójta lub burmistrza (prezydenta miasta) wskazanego w ust. 3 pkt 2, niezwłocznie po zawiadomieniu przez wojewodę.

6. Po otrzymaniu decyzji, o której mowa w ust. 5, organ wnioskujący o nałożenie *świadczeń* ponownie składa wnioski, o którym mowa w § 5 ust. 1 i § 6, do wójta lub burmistrza (prezydenta miasta).

7. Przepis § 12 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 18.

1. ⁵ Wójt lub burmistrz (prezydent miasta) na podstawie planów, o których mowa w § 15 ust. 1 i § 16 ust. 1, sporządza corocznie i przesyła wojewodzie do końca sierpnia zestawienie zawierające liczby i rodzaje przedmiotów *świadczeń*.

2. Wojewoda może zgłosić zastrzeżenia do danych zawartych w zestawieniu, o którym mowa w ust. 1, które powinny zostać uwzględnione w tym zestawieniu.

3. Na wniosek wojewody wójt lub burmistrz (prezydent miasta) przesyła temu wojewodzie kopie planów, o których mowa w § 15 ust. 1 i § 16 ust. 1.

4. Wzór zestawienia, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 19.

1. Wojewoda, na podstawie zestawień, o których mowa w § 18 ust. 1, prowadzi zbiorczy wykaz *świadczeń* przewidzianych do wykonania na obszarze województwa.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę do planowania wydatków związanych z nakładaniem obowiązku *świadczeń*.

3. Wzór wykazu, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 20.

1. Jeżeli siły i środki, którymi dysponuje wojewoda, starosta albo wójt lub burmistrz (prezydent miasta), są niewystarczające, organy te mogą wprowadzić obowiązek *świadczeń* w celu zwalczania klęsk żywiołowych i likwidacji ich skutków, poza planem, o którym mowa w § 15 ust. 1.

2. O nałożeniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1, wójt lub burmistrz (prezydent miasta) zawiadamia niezwłocznie starostę i wojewodę.

§ 21. W przypadkach, o których mowa w:

1) art. 209 ust. 1, 4 i 5 ustawy, posiadacz może być wezwany, na wniosek organu, o którym mowa w § 5 lub 6, do wykonania *świadczenia*, pomimo że już wykonywał to *świadczenie*;

2) § 12 ust. 4, wójt lub burmistrz (prezydent miasta) wystawia, w miejsce wykorzystanych, nowe wezwania do wykonania *świadczeń* dotyczące tych samych osób.

§ 22.

1. Posiadacze, wobec których wydano decyzję wskazaną w § 10, mogą być wzywani w czasie pokoju do wykonania *świadczenia*, w związku ze sprawdzaniem gotowości mobilizacyjnej Sił Zbrojnych prowadzonym w ramach ćwiczeń wojskowych oraz w celu zwalczania klęsk żywiołowych i likwidacji ich skutków.

2. Wzór wezwania, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 7 do rozporządzenia.

§ 23.

1. Wezwanie do wykonania *świadczenia* wójt lub burmistrz (prezydent miasta) wystawia w czasie pokoju.
2. W razie wzywania posiadaczy do wykonania *świadczeń* w związku ze sprawdzaniem gotowości mobilizacyjnej Sił Zbrojnych, prowadzonym w ramach ćwiczeń wojskowych, doręczenie wezwań następuje przy wykorzystaniu systemu doręczania kart powołania, stosownie do art. 60 ust. 4 ustawy. W miejsce wykorzystanych wezwań wójt lub burmistrz (prezydent miasta) wystawia nowe wezwania do wykonania *świadczeń* dotyczące tych samych osób.
3. ⁶ Na wniosek organów, o których mowa w § 6, wójt lub burmistrz (prezydent miasta) przekazuje wystawione wezwania do wykonania *świadczeń* na przechowanie świadczeniobiorcom, na rzecz których *świadczenia* te mają być wykonane.
4. ⁷ Na wniosek posiadacza niesamobieżnych środków transportowych, maszyn lub urządzeń, na którego został nałożony obowiązek *świadczeń rzeczowych*, wójt lub burmistrz (prezydent miasta) przekazuje temu posiadaczowi na przechowanie wystawione wezwania do wykonania *świadczeń* związanych z doprowadzeniem (dostarczeniem) tych przedmiotów.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, obowiązek dostarczenia wezwań spoczywa odpowiednio na dowódcy jednostki wojskowej lub posiadaczu.

§ 24. Przedmioty *świadczeń* uważa się za oddane przez posiadaczy z chwilą:

- 1) postawienia do dyspozycji świadczeniobiorcy, we wskazanym w decyzji lub wezwaniu miejscu, środków transportowych i maszyn wraz z kierowcami (operatorami, załogami), przygotowanych technicznie do wykonania określonego rodzaju przewozów lub innych prac i zaopatrzonych w pełne zbiorniki materiałów pędnych oraz materiały eksploatacyjne, zgodnie z instrukcją obsługi, a także w niezbędne wyposażenie ustalone ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2003 r. Nr 58, poz. 515, z późn. zm.);
- 2) przekazania świadczeniobiorcy narzędzi i urządzeń sprawnych technicznie oraz gotowych do natychmiastowego użycia;
- 3) przekazania do wykorzystania przez świadczeniobiorcę rzeczy ruchomych innych niż określone w pkt 1 lub 2 w stanie zdatnym do użytku, zgodnie z ich przeznaczeniem;
- 4) oddania świadczeniobiorcy nieruchomości w stanie użytkowym i z wyposażeniem, z jakim wykorzystywał je posiadacz, jeżeli w decyzji, o której mowa w § 10, nie określono innych szczególnych wymagań.

§ 25.

1. Jednostka organizacyjna, na rzecz której mają być oddane niesamobieżne środki transportowe, maszyny lub urządzenia, jest obowiązana zapewnić nieodpłatnie posiadaczowi sprzęt do holowania lub przewozu tych środków z miejsca ich postoju do miejsca wskazanego w wezwaniu.
2. W razie niemożności oddania przedmiotów *świadczeń* w określonym terminie i miejscu, posiadacz jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym wójta lub burmistrza (prezydenta miasta), a także świadczeniobiorcę oraz podać przyczyny uniemożliwiające ich oddanie.
3. W razie nieoddania przedmiotów *świadczeń* w określonym terminie i miejscu oraz niezawiadomienia o niemożności ich oddania, wójt lub burmistrz (prezydent miasta)

występuje do starosty z wnioskiem o zastosowanie odpowiedniego środka egzekucji administracyjnej.

§ 26.

1. Wezwanie do wykonania obowiązku *świadczenia* upoważnia posiadacza środków transportowych, maszyn i urządzeń do nabycia w stacjach paliwowych, poza kolejnością, materiałów pędnych w ilości, o której mowa w § 24 pkt 1.

2. W razie wystąpienia trudności z zakupem materiałów pędnych do środków transportowych, maszyn i urządzeń udostępnianych:

1) jednostkom organizacyjnym Sił Zbrojnych - posiadacz powiadamia o tym właściwego wojskowego komendanta uzupełnień, a następnie postępuje zgodnie z jego wskazówkami;

2) organom obrony cywilnej, jednostkom organizacyjnym stanowiącym bazę formowania specjalnie tworzonej jednostki zmilitaryzowanej lub jednostkom organizacyjnym wykonującym zadania na potrzeby obrony państwa - posiadacz powiadamia o tym odpowiednio właściwy organ obrony cywilnej lub kierownika jednostki organizacyjnej, na rzecz których *świadczenie* ma być wykonywane.

§ 27.

1. Właściwe do przyjęcia przedmiotów *świadczeń* są osoby upoważnione przez kierowników (dowódców, szefów) jednostek organizacyjnych, na rzecz których mają być one przekazane, albo osoby upoważnione przez organ wnioskujący o nałożenie *świadczeń*.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, poświadcza posiadaczowi ich oddanie, zbiorczo lub oddzielnie za każdy przedmiot. W poświadczeniu przekazania określa się stan techniczny przekazywanego przedmiotu oraz jego wartość szacunkową.

§ 28.

1. Zwrot przedmiotów *świadczeń* następuje po ustaniu potrzeby ich wykorzystywania, jednak nie później niż w terminie określonym w art. 209 ust. 1 ustawy, w miejscu wskazanym przez jednostkę organizacyjną, we władaniu której znajdują się przedmioty podlegające zwrotowi, na podstawie okazanego poświadczenia przekazania oraz decyzji o przeznaczeniu przedmiotów na cele *świadczeń*.

2. O terminie i miejscu zwrotu przedmiotów *świadczeń* oraz o dokumentach niezbędnych do okazania przy odbiorze kierownik jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1, zawiadamia imiennie zainteresowanych posiadaczy.

3. Kierownik jednostki organizacyjnej, zwracając niesamobieżne środki transportowe, maszyny lub urządzenia, jest obowiązany zapewnić posiadaczowi nieodpłatnie sprzęt do ich holowania lub przewozu z miejsca zwrotu do miejsca zamieszkania (siedziby) posiadacza.

§ 29.

1. W chwili zwrotu przedmioty *świadczeń* podlegają zbadaniu w celu ustalenia ich ewentualnych uszkodzeń lub stopnia zużycia. Badanie przeprowadzają przedstawiciele jednostki organizacyjnej, która zwraca te przedmioty, oraz posiadacz lub jego przedstawiciel.

2. W razie różnicy w ocenie stanu technicznego zwracanych przedmiotów *świadczeń*, jednostka zwracająca lub posiadacz powołuje rzeczoznawcę w celu wydania opinii. Koszty związane z wydaniem opinii pokrywa ta strona, której oceny stanu technicznego przedmiotu

świadczenia nie potwierdza opinia rzeczoznawcy. Wynik badania oraz opinię rzeczoznawcy zamieszcza się w protokole, który w szczególności powinien zawierać bliższe oznaczenie przedmiotu *świadczeń* oraz opis uszkodzeń i uzasadnienie.

3. W przypadku gdy przedmioty *świadczeń* nie mogą być zwrócone posiadaczowi ze względu na utratę albo zniszczenie w całości lub w części, kierownik jednostki organizacyjnej, we władaniu której znajdowały się te przedmioty, jest obowiązany zawiadomić o tym posiadacza.

§ 30.

1. Zwrot przedmiotów *świadczeń* następuje za pisemnym poświadczeniem zwrotu, w którym określa się ich stan techniczny. Przepis § 27 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2. Poświadczenie zwrotu wystawia się zbiorczo lub oddzielnie za każdy przedmiot *świadczenia*.

§ 31.

1. Kierownik jednostki organizacyjnej, na rzecz której zostały przekazane, w ramach *świadczeń*, środki transportowe, maszyny lub urządzenia, jest obowiązany zwrócić je z taką ilością materiałów pędnych i eksploatacyjnych, z jaką zostały dostarczone do jednostki.

2. Koszty przejazdu posiadacza lub jego przedstawiciela z miejsca zamieszkania (siedziby) do miejsca zwrotu przedmiotów *świadczeń* pokrywa kierownik jednostki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1.

§ 32.

1. ⁸ Posiadaczom udostępniającym przedmioty *świadczeń*, z chwilą zakończenia wykonywania tych *świadczeń*, wypłaca się ryczałt za każdą rozpoczętą dobę wykorzystania przedmiotów *świadczeń*.

2. Wykaz wysokości stawek ryczałtu określa załącznik nr 8 do rozporządzenia.

3. Wysokość stawek ryczałtu, o którym mowa w ust. 2, podlega corocznie waloryzacji średniorocznym wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.-).

§ 33.

1. Po wykonaniu *świadczenia* kierownik jednostki organizacyjnej, na rzecz której zostało ono wykonane, na wniosek zainteresowanego posiadacza wydaje zaświadczenie stwierdzające rodzaj i czas wykonanego *świadczenia*.

2. Wzór zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 9 do rozporządzenia.

§ 34.

1. Posiadaczowi, który udostępnił przedmioty *świadczeń*, przysługuje odszkodowanie w razie ich utraty, zniszczenia w całości lub w części oraz za szkody wynikłe z używania ich w sposób sprzeczny z ich właściwościami lub przeznaczeniem. Odszkodowanie nie przysługuje w razie powstania szkody z winy posiadacza.

2. Prawo do odszkodowania powstaje z dniem zwrotu przedmiotów *świadczeń* lub otrzymania zawiadomienia o tym, że nie zostaną one zwrócone z powodu ich utraty,

zniszczenia w całości lub części, albo od dnia, w którym zwrot lub powiadomienie powinno nastąpić. W razie zaistnienia przeszkód uniemożliwiających dokonanie zwrotu lub zawiadomienia, prawo do odszkodowania powstaje z dniem ustania tych przeszkód.

§ 35.

- ⁹ Odszkodowanie przyznaje się na wniosek posiadacza lub jego spadkobiercy (następcy prawnego), a w przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 3, odszkodowanie to przyznaje się niezwłocznie z urzędu.
- ¹⁰ Zgłoszenie wniosku o odszkodowanie powinno nastąpić w ciągu dwunastu miesięcy od dnia otrzymania poświadczenia, o którym mowa w § 30 ust. 1, albo protokołu, o którym mowa w § 29 ust. 2.
- Ustalenie wysokości odszkodowania powinno nastąpić nie później niż w ciągu trzydziestu dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 36. Podstawę ustalenia odszkodowania stanowią:

- poświadczenie przekazania przedmiotów *świadczeń* na potrzeby obrony państwa;
- poświadczenie zwrotu przedmiotów *świadczeń*, o którym mowa w § 30 ust. 1, zawierające ustalenie ich stanu technicznego, a w razie potrzeby - protokół, o którym mowa w § 29 ust. 2, albo zawiadomienie stwierdzające, że nie zostaną one zwrócone z powodu utraty, zniszczenia lub uszkodzenia;
- inne dowody dotyczące przedmiotów *świadczeń*, przedstawione przez posiadacza albo znajdujące się w dyspozycji organów administracji rządowej lub samorządu terytorialnego.

§ 37.

- Przy ustalaniu wysokości odszkodowania:
 - uwzględnia się procentowy ubytek wartości przedmiotów *świadczeń* na skutek oddania ich świadczeniobiorcy do używania do dnia zwrotu albo otrzymania przez posiadacza zawiadomienia o niemożności zwrotu tych przedmiotów;
 - stosuje się ceny rynkowe oddanych do używania przedmiotów *świadczeń*, obowiązujące w dniu rozpatrywania wniosku o odszkodowanie.
- Odszkodowanie przyznane za utratę, uszkodzenie oraz za szkody wynikłe z używania przedmiotów *świadczeń* podlega zmniejszeniu o kwotę wypłaconą z tytułu ubezpieczenia tego przedmiotu.

§ 38.

- W sprawach przyznawania odszkodowania i ustalania jego wysokości właściwa jest komisja powołana przez świadczeniobiorcę, w składzie:
 - przedstawiciel jednostki organizacyjnej, na rzecz której przedmioty *świadczeń* zostały udostępnione;
 - posiadacz lub jego przedstawiciel;
 - rzeczoznawcy, o których mowa w § 29 ust. 2.
- Podstawę do wypłaty odszkodowania stanowi protokół ustalający wysokość odszkodowania, sporządzony przez komisję, o której mowa w ust. 1.
- Protokół, o którym mowa w ust. 2, sporządza się w dwóch egzemplarzach, po jednym dla przedstawiciela jednostki organizacyjnej, na rzecz której przedmioty *świadczeń* zostały

udostępnione, i posiadacza lub jego przedstawiciela.

§ 39. Strona, która nie zgadza się z ustaloną wysokością odszkodowania, może, w terminie trzydziestu dni od dnia doręczenia zawiadomienia o przyznaniu odszkodowania, żądać ustalenia jego wysokości w drodze postępowania sądowego.

§ 40. Trybu dochodzenia roszczeń określonego w § 34-39 nie stosuje się do świadczeń nałożonych na podstawie art. 3-5 dekretu z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. Nr 23, poz. 93, z późn. zm.-) oraz art. 22 i 23 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. Nr 62, poz. 558 i Nr 74, poz. 676).

§ 41. ¹¹

1. Wójtowie lub burmistrzowie (prezydenci miast) prowadzą w czasie pokoju rejestr wykonanych *świadczeń* na podstawie potwierdzeń wydanych przez kierowników jednostek organizacyjnych, na rzecz których *świadczenie* było wykonywane.

2. Wójtowie lub burmistrzowie (prezydenci miast) prowadzą w czasie pokoju rejestr wydanych decyzji administracyjnych w sprawach *świadczeń*.

§ 42.

1. Wydatki administracyjne związane z planowaniem, nakładaniem i przeznaczaniem obowiązków *świadczeń* planuje wojewoda.

2. Wydatki na *świadczenia*, wykonywane przez kurierów doręczających w czasie pokoju wezwania do wykonania *świadczeń* podczas ćwiczeń wojskowych prowadzonych w celu sprawdzenia gotowości mobilizacyjnej Sił Zbrojnych, planuje Minister Obrony Narodowej.

3. Wydatki na *świadczenia*, wykonywane przez kurierów doręczających w czasie pokoju wezwania do wykonania *świadczeń* na rzecz innych świadczeniobiorców niż wymienieni w ust. 2, planuje świadczeniobiorca, na rzecz którego *świadczenia* te będą realizowane.

§ 43. Jednostki organizacyjne Sił Zbrojnych oraz inne jednostki organizacyjne planują środki finansowe na realizację *świadczeń* przewidzianych do wykonania na ich rzecz, ujętych w rocznym planie *świadczeń*, o którym mowa w § 15.

§ 44.

1. ¹² ~~Dokumenty, o których mowa w § 15 ust. 1, § 16 ust. 1, § 18 ust. 1 i § 19 ust. 1, po ich wypełnieniu stanowią tajemnicę służbową.~~
(uchylony).

2. Dokumenty sporządzane w sprawach *świadczeń* mogą być wykonywane również przy wykorzystaniu elektronicznych nośników informacji.

§ 45. Obowiązujące dotychczas druki formularzy, decyzji i wezwań w sprawach *świadczeń* wykorzystuje się do wyczerpania zapasów, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2005 r.

§ 46. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia. ¹³

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK Nr 1 ¹⁴

WZÓR
WNIOSEK

wzór

ZAŁĄCZNIK Nr 2 ¹⁵

WZÓR

DECYZJA Nr

w sprawie przeznaczenia do wykonania *świadczeń rzeczowych* na rzecz obrony

wzór

ZAŁĄCZNIK Nr 3 ¹⁶

WZÓR

PLAN ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH

ZATWIERDZAM, dnia 20.. r.

.....

(pieczęć organu, podpis
z imieniem i nazwiskiem)

MIASTA - GMINY

PLAN ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH

NA ROK

MIASTA - GMINY

.....

NA ROK

Lp.	Nr decyzji	Nr wniosku	Nazwa jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie ma być wykonane	Liczba i rodzaj nieruchomości oraz ruchomości	Termin i miejsce, w którym posiadacz ma oddać do użytkowania przedmiot świadczenia	Przeznaczenie i okres, przez jaki przedmiot świadczenia będą używane	Nazwa /nazwisko/ i adres posiadacza przedmiotu świadczenia	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(podpis z podaniem imienia

.....

i nazwiska oraz stanowiska służbowego)

(podpis z podaniem imienia

i nazwiska oraz stanowiska służbowego)

ZAŁĄCZNIK Nr 4 ¹⁷

WZÓR

PLAN

ZATWIERDZAM, dnia 20 .. r.

.....

(pieczęć organu, podpis
z imieniem i nazwiskiem)

~~ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W RAZIE
OGŁOSZENIA MOBILIZACJI I W CZASIE WOJNY NA TERENIE MIASTA -
GMINY~~

PLAN

~~SPIS TREŚCI:~~

ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W RAZIE
OGŁOSZENIA MOBILIZACJI I W CZASIE WOJNY NA TERENIE MIASTA -
GMINY

~~ŚWIADCZENIA RZECZOWE: Str.~~

SPIS TREŚCI:

~~1.1. na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej~~

ŚWIADCZENIA RZECZOWE: Str.

~~1.2. na rzecz jednostek zmilitaryzowanych (przewidzianych~~

1.1. na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej

~~do militaryzacji)~~

1.2. na rzecz jednostek zmilitaryzowanych (przewidzianych

~~1.3. na rzecz jednostek organizacyjnych Obrony Cywilnej ..~~

do militaryzacji)

~~.....~~

1.3. na rzecz jednostek organizacyjnych Obrony Cywilnej ..

~~1.4. na rzecz Policji~~

~~1.5. na rzecz Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego~~

1.4. na rzecz Policji

~~1.6. na rzecz Agencji Wywiadu~~

1.5. na rzecz Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego

~~1.7. na rzecz Straży Agencji Granicznej Wywiadu~~

~~1.8. na rzecz Biura Ochrony Straży Rządu Granicznej~~

~~1.9. na rzecz Państwowej Straży Pożarnej~~

1.8. na rzecz Biura Ochrony Rządu

~~1.10. na rzecz Służby Więziennej~~

1.9. na rzecz Państwowej Straży Pożarnej

~~1.11. na rzecz jednostek organizacyjnych podległych lub~~

1.10. na rzecz Służby Więziennej

~~nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej~~

1.11. na rzecz jednostek organizacyjnych podległych lub

~~1.12. na rzecz innych państwowych jednostek organizacyjnych~~

Cz. II. Świadczenia rzeczowe na uzupełnienie doraźnych potrzeb:

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie ma być wykonane	Pojazdy samochodowe						Przyczepy/naczepy	Statki powietrzne	Statki morskie	Maszyny do robót ziemnych, budowlanych itp.	Taborki	Budynki	Gruntownie	Budowle	Urządzenia techniczne			Uwagi	
		osobowe	ciężarowe	ciężarowe	ciężarowe	autobusy	pozostałe									środków łączności	stacje obsługi pojazdów	inne urządzenia		

(podpis z imieniem i nazwiskiem

.....

oraz stanowisko służbowe)

(podpis z imieniem i nazwiskiem

oraz stanowisko służbowe)

ZALĄCZNIK Nr 5¹⁸

WZÓR

**ZESTAWIENIE ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH PRZEWIDZIANYCH DO
REALIZACJI NA TERENIE MIASTA - GMINY**

ZATWIERDZAM, dnia 20 .. r.

.....

(pieczęć organu, podpis
z imieniem i nazwiskiem)

1. Świadczenia rzeczowe na uzupełnienie etatowych potrzeb:

**ZESTAWIENIE ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI
NA TERENIE MIASTA - GMINY**

21. Świadczenia rzeczowe na uzupełnienie doraźnych etatowych potrzeb:

Lp.	Wy szc zegól ni e	Siły Zbr ojn e RP	Jed nost ki prz ewi dzia ne do mili tary zacj i	Poli cja	Age ncja Bez piec zeń stw a We wnę trzn ego	Age ncja Wy wia du	Biu ro Och ron y Rzą du	Stra ż Gra nicz na	Pań stw owa Stra ż Poż arn a	Słu żba Wię zien na	Jed nost ki org. pod legł e lub nad zor owa ne prz ez MO N, nie wch odz ące w skła d SZ	Prz eds iębi orc y	Sze f OC gmi ny /mi asta / /	Wó jt, bur mis trz, pre zyd ent mia sta	Star osta	Wo jew oda	Inne jednostk i organiza cyjne		Raz em
																	...	1	2
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	1.	Oso bo we poj azd y

																	or kol ejo wy	
																	9. Bud ynk i	
																	10. Gru nty orn e	
																	11. Bud owl e	
																	Urz ądz enia tech nicz ne: a) śro dki łącz noś ci	
																		12. b) stac je obsł ugi poj azd ów
																		c) inn e urz ądz enia
																	Razem	

2. Świadczenia rzeczowe na uzupełnienie doraźnych potrzeb:

Lp.	Wy szc zegól ni eni e	Jednostki organizacyjne, na rzecz których świadczenie ma być wykonane																	Raz em
		Sily Zbr ojn e RP	Jed nost ki prz ewid zia ne do mili tary zacj i	Pol icja	Age ncja Bez piec zeń stw a We wnę trzn ego	Age ncja Wy wia du	Biu ro Och ron y Rzą du	Str aż Gra nicz na	Pań stw owa Str aż Poż arna	Słu żba Wię zien na	Jed nost ki org. pod legł e lub nad zor owa ne prz ez MO N, nie wch odz ące w skła d SZ	Prz edsi ębi orc y	Sze f OC gmi ny /mi asta / /	Wó jt, bur mis trz, pre zyd ent mia sta	Star osta	Wo jew oda	Inne jednost ki i organiza cyjne	...	
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	1.	Oso bo we poj azd y sam och odo we
																		2.	Cię żar owe poj azd y

																y sam och odo we: a) o ład ow noś ci do 2 ton
																b) o ład ow noś ci od 2 do 8 ton
																c) o ład ow noś ci po wyż ej 8 ton
																3. Aut obu sy
																4. Prz ycz epy , nac zepy

ZATWIERDZAM, dnia 20 .. r.

.....

(pieczęć organu, podpis
z imieniem i nazwiskiem)

1. Świadczenia rzeczowe na uzupełnienie etatowych potrzeb:

ZBIORCZY WYKAZ ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH PRZEWIDZIANYCH DO
REALIZACJI NA OBSZARZE WOJEWÓDZTWA

21. Świadczenia rzeczowe na uzupełnienie **doraźnych** etatowych potrzeb:

Lp.	Wy szc zegól ni e	Jednostki organizacyjne, na rzecz których świadczenie ma być wykonane															Raz em		
		Sił y Zbr ojn e RP	Jed nost ki prz ewi dzia ne do mili tary zacji	Pol icja	Age ncja Bez piec zeń stw a We wnę trzn ego	Age ncja Wy wia du	Bi u ro Och ron y Rzą du	Str aż Gra nicz na	Pań stw owa Str aż Poż arna	Słu żba Wię zien na	Jed nost ki org. pod legł e lub nad zor owa ne prz ez MO N, nie wch odz ące w skła d SZ	Prz eds iębi orc y	Sze f OC gmi ny /mi asta / /	Wó jt, bur mis trz, pre zyd ent mia sta	Star osta	Wo jew oda	Inne jednost ki i organiza cyjne	...	1
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	1.	Oso bo we poj azd y sam och

																			em																			
																			Inne jednostki organizacyjne		...																	
																			1	2																	
szczegółni eni e Siły Zbrojne RP Jednostki przewidziane do militarnych Policja Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego Agencja Wywiadu Biuro Ochrony Rządu Straż Graniczna Państwowa Straż Pożarna Służba Więzienna Jednostki org. podległe lub nadzorowane przez MON, nie wchodzące w skład SZ Przewodniczący Szef OC gminy /miasta / Wójt, burmistrz, prezydent miasta Starosta Wojewoda																																						
3																			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	1.	Oso bo we poj azd y sam och owe	
																																					2.	Ciężarowe pojazdy samochodowe

																		odo we: a) o ład ow ność ci do 2 ton
																		b) o ład ow ność ci od 2 do 8 ton
																		c) o ład ow ność ci po wyż ej 8 ton
																		3. Aut obu sy
																		4. Prz ycz epy , nac zepy
																		5. Stat ki po wie

																					11.	Budowlane	
																							Urządzenia techniczne: a) środki łączności
																							12. b) stacje obsługi pojazdów
																							c) inne urządzenia
																							Razem

(podpis z imieniem i nazwiskiem)

.....

oraz stanowisko służbowe)

(podpis z imieniem i nazwiskiem)

oraz stanowisko służbowe)

ZALĄCZNIK Nr 7

WZÓR

WEZWANIE Nr

do wykonania świadczenia rzeczowego na rzecz obrony

wzór

ZALĄCZNIK Nr 8

WYKAZ STAWEK RYCZAŁTU ZA UŻYWANIE PRZEDMIOTÓW ŚWIADCZEŃ

RZECZOWYCH

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Stawka dobowa ryczałtu w złotych
			2004
1	2	3	4
I	Pojazdy samochodowe:		według stawek określonych w przepisach w sprawie warunków ustalania i zasad zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy
	1. Osobowe, motocykle, motorowery		
	2. Ciężarowe		
	1) o ładowności do 2 ton	szt.	118,13
	2) o ładowności od 2 do 8 ton	szt.	205,43
	3) o ładowności powyżej 8 ton	szt.	297,87
	3. Pozostałe	szt.	369,77
	4. Przyczepy, naczepy	szt.	40 % stawki odpowiadającej ładowności pojazdu
II	Statki powietrzne:		
	1. Śmigłowce	szt.	6.697,03
	2. Samoloty pasażerskie		
	1) lekkie (do 10 osób)	szt.	8.217,22
	2) pozostałe (powyżej 10 osób)	szt.	73.954,94
	3. Samoloty transportowe	szt.	36.977,47

III	Jednostki taboru pływającego o wyporności:		
	1) do 500 DWT	szt.	14.086,37
	2) powyżej 500 do 2.000 DWT	szt.	28.172,72
	3) powyżej 2.000 DWT	szt.	56.345,45
IV	Maszyny do robót ziemnych, budowlanych, drogowych i przeładunkowych	szt.	183,86
V	Jednostki taboru kolejowego:		
	1. Wagony towarowe	szt.	314,30
	2. Wagony osobowe	szt.	117,10
	3. Jednostki napędowe	szt.	821,72
VI	Budynki	m ²	0,93
VII	Grunty orne	ha	3,19
VIII	Budowle:	m ² pow. użytkowej	0,93
	1. Bocznice kolejowe	1 km	107,86
	2. Place składowe	ha	8,63
	3. Lotniska	ha	17,16
	4. Nabrzeża portowe	1 km	111,96
IX	Urządzenia techniczne:		
	1. Środki łączności - stacje nadawcze i transmisyjne o mocy:		
	1) małej do 100 W	szt.	21,87
	2) średniej powyżej 100 W do 1.000 W	szt.	65,32
	3) dużej powyżej 1.000 W	szt.	498,17
	2. Stacje obsługi pojazdów	m ² pow. użytkowej	0,93 + 291,72 za stanowisko
3. Inne urządzenia	za 100 zł wartości	0,72	

Zwiń tabelę

ZAŁĄCZNIK Nr 9
WZÓR
ZASWIADCZENIE Nr
o wykonaniu świadczenia rzeczowego na rzecz obrony

wzór

¹ § 3 pkt 3 dodany przez § 1 pkt 1 rozporządzenia z dnia 5 czerwca 2009 r. (Dz.U.09.93.762) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 2 lipca 2009 r.

² § 5 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 2 rozporządzenia z dnia 5 czerwca 2009 r. (Dz.U.09.93.762) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 2 lipca 2009 r.

³ § 9 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 1 rozporządzenia z dnia 11 września 2007 r. (Dz.U.07.175.1224) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 9 października 2007 r.

⁴ § 12 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 3 rozporządzenia z dnia 5 czerwca 2009 r. (Dz.U.09.93.762) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 2 lipca 2009 r.

⁵ § 18 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 2 rozporządzenia z dnia 11 września 2007 r. (Dz.U.07.175.1224) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 9 października 2007 r.

⁶ § 23 ust. 3 zmieniony przez § 1 pkt 3 rozporządzenia z dnia 11 września 2007 r. (Dz.U.07.175.1224) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 9 października 2007 r.

⁷ § 23 ust. 4 zmieniony przez § 1 pkt 3 rozporządzenia z dnia 11 września 2007 r. (Dz.U.07.175.1224) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 9 października 2007 r.

⁸ § 32 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 4 rozporządzenia z dnia 11 września 2007 r. (Dz.U.07.175.1224) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 9 października 2007 r.

⁹ § 35 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 5 rozporządzenia z dnia 11 września 2007 r. (Dz.U.07.175.1224) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 9 października 2007 r.

¹⁰ § 35 ust. 2 zmieniony przez § 1 pkt 5 rozporządzenia z dnia 11 września 2007 r. (Dz.U.07.175.1224) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 9 października 2007 r.

¹¹ § 41 zmieniony przez § 1 pkt 6 rozporządzenia z dnia 11 września 2007 r. (Dz.U.07.175.1224) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 9 października 2007 r.

¹² § 44 ust. 1 uchylony przez § 1 rozporządzenia z dnia 1 października 2014 r. (Dz.U.2014.1451) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 8 listopada 2014 r.

¹³ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 lutego 2002 r. w sprawie *świadczeń* na rzecz obrony (Dz. U. Nr 18, poz. 168), które traci moc, w zakresie uregulowanym niniejszym rozporządzeniem, z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, na podstawie art. 17 ustawy z dnia 29 października 2003 r. o zmianie ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 210, poz. 2036 oraz z 2004 r. Nr 116, poz. 1203).

¹⁴ Załącznik nr 1 zmieniony przez § 1 pkt 4 rozporządzenia z dnia 5 czerwca 2009 r. (Dz.U.09.93.762) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 2 lipca 2009 r.

¹⁵ Załącznik nr 2 zmieniony przez § 1 pkt 8 rozporządzenia z dnia 11 września 2007 r. (Dz.U.07.175.1224) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 9 października 2007 r.

¹⁶ Załącznik nr 3 zmieniony przez § 1 pkt 8 rozporządzenia z dnia 11 września 2007 r. (Dz.U.07.175.1224) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 9 października 2007 r.

¹⁷ Załącznik nr 4 zmieniony przez § 1 pkt 8 rozporządzenia z dnia 11 września 2007 r.

(Dz.U.07.175.1224) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 9 października 2007 r.

¹⁸ Załącznik nr 5 zmieniony przez § 1 pkt 8 rozporządzenia z dnia 11 września 2007 r.

(Dz.U.07.175.1224) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 9 października 2007 r.

¹⁹ Załącznik nr 6 zmieniony przez § 1 pkt 8 rozporządzenia z dnia 11 września 2007 r.

(Dz.U.07.175.1224) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 9 października 2007 r.