

## **Świadczenia osobiste na rzecz obrony w czasie pokoju.**

Dz.U.2004.229.2307 z dnia 2004.10.21

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 20 września 2014 r.

### **Wejście w życie:**

5 listopada 2004 r.

## **ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW**

z dnia 5 października 2004 r.

### **w sprawie *świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju***

Na podstawie art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 21, poz. 205, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

#### **§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) tryb i zakres planowania i nakładania obowiązku *świadczeń osobistych*, przeznaczania do wykonania tych *świadczeń* i zwalniania z nich oraz ich wykonywania;
- 2) wzory planów i wykazów *świadczeń osobistych* prowadzonych przez wojewodę, terenowe organy administracji wojskowej, organy samorządu terytorialnego i jednostki organizacyjne, na *rzecz* których mogą być wykonywane *świadczenia osobiste*;
- 3) wzory decyzji administracyjnych, wniosków i wezwań oraz zaświadczeń wydawanych w sprawach *świadczeń osobistych*;
- 4) tryb wypłacania ryczałtu i należności pieniężnych za wykonanie *świadczeń osobistych* oraz dokumenty składane w celu ich wypłacenia.

#### **§ 2.** Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Siłach Zbrojnych - należy przez to rozumieć Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **§ 3.**

1. Do wójta lub burmistrza (prezydenta miasta) z wnioskiem o nałożenie obowiązku *świadczeń osobistych* występują:

- 1) wojskowy komendant uzupełnień - w związku z ćwiczeniami wojskowymi;
- 2) właściwy organ obrony cywilnej - w związku z ćwiczeniami w obronie cywilnej oraz ćwiczeniami praktycznymi w zakresie powszechnej samoobrony;
- 3) kierownik jednostki organizacyjnej stanowiącej bazę formowania specjalnie tworzonej jednostki zmilitaryzowanej - w związku z ćwiczeniami w jednostce przewidzianej do militaryzacji;
- 4) kierownik jednostki organizacyjnej wykonującej zadania na potrzeby obrony państwa, jeżeli jednostka ta jest przeznaczona do militaryzacji - w związku z ćwiczeniami w tej

jednostce.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, może również dotyczyć:
  - 1) dostarczenia i obsługi przedmiotów *świadczeń rzeczowych*;
  - 2) dostarczenia, w tym przy użyciu posiadanych środków transportowych, dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej oraz wezwań do wykonania *świadczeń*, w przypadku sprawdzania gotowości mobilizacyjnej Sił Zbrojnych.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
  - 1) określenie jednostki organizacyjnej, na *rzecz* której *świadczenie* ma być wykonywane;
  - 2) liczbę osób ze wskazaniem ich kwalifikacji i dane o potrzebie posiadania przez te osoby określonych narzędzi prostych;
  - 3) nazwisko i imię, imię ojca, rok urodzenia, adres zamieszkania, kwalifikacje i miejsce zatrudnienia osoby, na którą należy nałożyć obowiązek *świadczeń osobistych*, gdy wnioskodawca wskazuje taką osobę;
  - 4) termin i miejsce stawienia się do wykonania *świadczeń*;
  - 5) rodzaj i zakres prac przewidywanych do wykonania;
  - 6) czas trwania *świadczenia*.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien również zawierać wstępne wyliczenie środków finansowych na realizację planowanych *świadczeń osobistych*.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, może ponadto zawierać propozycje dotyczące nałożenia obowiązku *świadczeń osobistych* na obywateli w określonych miejscowościach.
6. Łącznie z wnioskiem o nałożenie obowiązku *świadczeń osobistych*, polegających na dostarczeniu i obsłudze przedmiotów *świadczeń rzeczowych*, może być składany wniosek o przeznaczenie *rzeczy ruchomych* na cele *świadczeń rzeczowych*.
7. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 4. Wzór decyzji w sprawie nałożenia obowiązku *świadczeń osobistych* na *rzecz* obrony określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

## § 5.

1. <sup>1</sup> Wniosek o przeznaczenie osób do wykonania *świadczeń osobistych* powinien zawierać:
  - 1) określenie jednostki organizacyjnej, na *rzecz* której *świadczenie* ma być wykonywane;
  - 2) liczbę osób ze wskazaniem ich kwalifikacji i dane o potrzebie posiadania przez te osoby określonych narzędzi prostych;
  - 3) w miarę możliwości imienne wskazanie osoby, w tym jej:
    - a) imię i nazwisko oraz imię ojca,
    - b) rok urodzenia,
    - c) miejsce zameldowania (adres),
    - d) miejsce zatrudnienia (nazwę i siedzibę pracodawcy),
    - e) kwalifikacje;
  - 4) termin i miejsce stawienia się do wykonania *świadczenia*, w tym wskazanie, czy *świadczenie* jest planowane do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
  - 5) rodzaj i zakres prac przewidywanych do wykonania;

6) czas trwania *świadczenia*.

1a. <sup>2</sup> Do wójta lub burmistrza (prezydenta miasta) z wnioskiem o przeznaczenie osób do wykonania *świadczenia osobistego* występuje wojskowy komendant uzupełnień, właściwy organ obrony cywilnej, kierownik jednostki organizacyjnej stanowiącej bazę formowania specjalnie tworzonej jednostki zmilitaryzowanej, kierownik jednostki organizacyjnej wykonującej zadania na potrzeby obrony państwa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, może jednocześnie dotyczyć obowiązku dostarczenia i obsługi przedmiotów *świadczeń rzeczowych*.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczący przeznaczenia osoby do funkcji kuriera, powinien również zawierać:

1) wskazanie, czy doręczanie dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej oraz wezwań do wykonania *świadczeń* powinno być wykonywane przy użyciu posiadanych środków transportowych;

2) określenie obszaru działania kuriera;

3) określenie liczby osób, ze wskazaniem ich kwalifikacji i danych o potrzebie użycia posiadanych środków transportowych;

4) w miarę możliwości imienne wskazanie osoby do funkcji kuriera, w tym jej:

a) imię i nazwisko oraz imię ojca,

b) rok urodzenia,

c) miejsce zameldowania (adres),

d) miejsce zatrudnienia (nazwa i siedziba pracodawcy).

4. Przepisy § 3 ust. 4-6 stosuje się odpowiednio.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

6. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3, określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

**§ 6.** Wzór decyzji w sprawie przeznaczenia do wykonania *świadczeń osobistych na rzecz* obrony, w tym planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

**§ 7.**

1. Na podstawie wniosków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 6, oraz decyzji, o których mowa w § 4, wójt lub burmistrz (prezydent miasta) opracowuje, nie później niż do końca każdego roku kalendarzowego, roczny plan *świadczeń osobistych*, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.

2. Wzór planu, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

**§ 8.**

1. Na podstawie wniosków, o których mowa w § 5 ust. 1, i decyzji, o których mowa w § 6, wójt lub burmistrz (prezydent miasta) opracowuje plan *świadczeń osobistych* przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

2. Plan, o którym mowa w ust. 1, podlega stałej aktualizacji.

3. Wzór planu, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 7 do rozporządzenia.

**§ 9.**

1. W razie braku możliwości realizacji wniosków, o których mowa w § 3 ust. 1 lub § 5 ust. 1,

wójt lub burmistrz (prezydent miasta) niezwłocznie powiadamia o tym pisemnie organ wnioskujący o nałożenie *świadczeń* i wojewodę.

2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, przesyłane do wojewody powinno być uzasadnione. Wraz z powiadomieniem przesyła się akta sprawy.

3. Wojewoda po otrzymaniu powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, dokonuje analizy możliwości realizacji *świadczeń osobistych* na obszarze gminy oraz:

1) odsyła akta sprawy i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia wójtowi lub burmistrzowi (prezydentowi miasta), o którym mowa w ust. 1, jeżeli stwierdzi możliwość realizacji *świadczeń osobistych*, albo

2) wskazuje wójta lub burmistrza (prezydenta miasta), który może nałożyć obowiązek *świadczeń osobistych* lub przeznaczyć do nich, przesyłając mu jednocześnie akta sprawy.

4. Wójt lub burmistrz (prezydent miasta), o którym mowa w ust. 1, w przypadku zmiany stanu faktycznego, umożliwiającego realizację przez niego wniosków wskazanych w § 3 ust.1 lub § 5 ust. 1, niezwłocznie powiadamia o tym wojewodę i organ wnioskujący o nałożenie *świadczeń*.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wójt lub burmistrz (prezydent miasta), o którym mowa w ust. 3 pkt 2, uchyla wydane przez siebie decyzje niezwłocznie po zawiadomieniu przez wojewodę.

6. Po otrzymaniu decyzji, o której mowa w ust. 5, organ wnioskujący o nałożenie *świadczeń* ponownie składa wnioski, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub § 5 ust. 1, do wójta lub burmistrza (prezydenta miasta).

**§ 10.** Wnioski wojskowego komendanta uzupełnień o nałożenie obowiązku *świadczeń osobistych* lub o przeznaczenie osób do wykonania tych *świadczeń* realizuje się w pierwszej kolejności.

### **§ 11.**

1. Wójt lub burmistrz (prezydent miasta) na podstawie planów, o których mowa w § 7 ust. 1 i § 8 ust. 1, sporządza zestawienie zawierające liczbę i rodzaje *świadczeń osobistych* oraz przesyła je właściwemu wojewodzie.

2. Na wniosek wojewody wójt lub burmistrz (prezydent miasta) przesyła temu wojewodzie kopie planów, o których mowa w § 7 ust. 1 i § 8 ust. 1.

3. Wzór zestawienia, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 8 do rozporządzenia.

### **§ 12.**

1. Wojewoda, na podstawie zestawień, o których mowa w § 11 ust. 1, prowadzi zbiorczy wykaz *świadczeń osobistych* przewidzianych do wykonania na obszarze województwa.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, stanowi podstawę do planowania wydatków związanych z nakładaniem obowiązku *świadczeń osobistych* na *rzecz* obrony.

3. Wzór wykazu, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 9 do rozporządzenia.

### **§ 13.**

1. Jednostki organizacyjne, na *rzecz* których mają być wykonywane *świadczenia osobiste*, sporządzają plany wykorzystania tych *świadczeń*.

2. Wzór planu, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 10 do rozporządzenia.

**§ 14.** Wzór wezwania, o którym mowa w art. 203 ust. 5 i 6 ustawy, określa załącznik nr 11 do rozporządzenia.

**§ 15.**

1. Wezwanie, o którym mowa w art. 203 ust. 5 i 6 ustawy, wójt lub burmistrz (prezydent miasta) wystawia w czasie pokoju.

2. W razie wzywania osób do wykonania *świadczeń osobistych* w związku ze sprawdzaniem gotowości mobilizacyjnej Sił Zbrojnych, doręczenie wezwań następuje przy wykorzystaniu systemu doręczania kart powołania, stosownie do art. 60 ust. 4 ustawy. W miejsce wykorzystanych wezwań wójt lub burmistrz (prezydent miasta) wystawia nowe wezwania do wykonania *świadczeń osobistych* dotyczące tych samych osób.

3. <sup>3</sup> Na wniosek odpowiednio wojskowego komendanta uzupełnień, właściwego organu obrony cywilnej, kierownika jednostki organizacyjnej stanowiącej bazę formowania specjalnie tworzonej jednostki zmilitaryzowanej, kierownika jednostki organizacyjnej wykonującej zadania na potrzeby obrony państwa, wójt lub burmistrz (prezydent miasta) przekazuje wystawione wezwania do wykonania *świadczeń osobistych* na przechowanie tym świadczeniobiorcom, na *rzecz* których *świadczenia* te mają być wykonane.

4. <sup>4</sup> Na wniosek posiadacza przedmiotów *świadczeń rzeczowych*, który w celu ich dostarczenia lub obsługi korzysta z nałożonego na inne osoby obowiązku *świadczeń osobistych*, wójt lub burmistrz (prezydent miasta) przekazuje temu posiadaczowi na przechowanie wystawione wezwania do wykonania tych *świadczeń osobistych*.

5. <sup>5</sup> W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, obowiązek dostarczenia wezwań osobom przeznaczonym do wykonania *świadczeń osobistych* spoczywa odpowiednio na świadczeniobiorcy lub posiadaczu.

**§ 16.**

1. <sup>6</sup> W przypadku gdy osoba, na którą nałożono obowiązek *świadczeń osobistych* lub którą przeznaczono do wykonywania tych *świadczeń*, nie może z powodu choroby lub innego wypadku losowego stawić się do ich wykonania w terminie określonym w decyzji lub wezwaniu, niezwłocznie zawiadamia o tym wójta lub burmistrza (prezydenta miasta) osobiście lub za pośrednictwem innej osoby, telefonicznie, wykorzystując inny środek łączności lub drogą pocztową. W takich przypadkach za datę zawiadomienia uważa się odpowiednio: datę raportu transmisji pojedynczej lub datę stempla pocztowego. Po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej stawienie się do wykonania *świadczeń* osoba, na którą nałożono obowiązek *świadczeń osobistych* lub którą przeznaczono do wykonywania tych *świadczeń*, zgłasza się niezwłocznie do wójta lub burmistrza (prezydenta miasta) w celu przedstawienia dokumentów usprawiedliwiających brak możliwości stawienia się do wykonania *świadczeń*.

2. W przypadku otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1, wójt lub burmistrz (prezydent miasta) niezwłocznie powiadamia o tym odpowiednio wojskowego komendanta uzupełnień, organ obrony cywilnej, kierownika jednostki organizacyjnej stanowiącej bazę formowania specjalnie tworzonej jednostki zmilitaryzowanej lub kierownika jednostki organizacyjnej wykonującej zadania na potrzeby obrony państwa, na *rzecz* których *świadczenie* miało być wykonywane.

## § 17.

1. Osobom wykonującym *świadczenia osobiste*, z chwilą zakończenia ich wykonywania, kierownik jednostki organizacyjnej, na *rzecz* której *świadczenie osobiste* było wykonywane:

- 1) zwraca koszty przejazdu, o których mowa w art. 204 ust. 6 ustawy, według cen biletów w środkach komunikacji publicznej, a w przypadkach wykorzystywania własnego środka transportowego - według stawek określonych w przepisach rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271);
- 2) zwraca koszty wykorzystywania przez kuriera własnego środka transportowego, według stawek, o których mowa w pkt 1;
- 3) wypłaca ryczałt, o którym mowa w art. 204 ust. 1 ustawy;
- 4) wypłaca należność pieniężną, o której mowa w art. 204 ust. 2 i 3 ustawy, zamiast ryczałtu, o którym mowa w pkt 3.

2. Osoby wykonujące *świadczenia osobiste*, w celu wypłacenia im należności, o których mowa w ust. 1, z chwilą zakończenia wykonywania *świadczeń*, składają w jednostce organizacyjnej, na *rzecz* której wykonywały te *świadczenia*:

- 1) wniosek o zwrot kosztów przejazdu, o których mowa w art. 204 ust. 6 ustawy, zawierający oświadczenie o sposobie i kosztach przejazdu, a jeżeli przejazd odbywał się środkami komunikacji publicznej - zawierający dołączone bilety potwierdzające ten przejazd;
- 2) wniosek o zwrot kosztów, z tytułu wykorzystywania przez kuriera własnego środka transportowego, o którym mowa w art. 200 ust. 2 ustawy, zawierający oświadczenie o rodzaju wykorzystanego pojazdu oraz liczbie przejechanych kilometrów;
- 3) oświadczenie o czasie dojazdu i powrotu, o którym mowa w art. 201 ust. 3 pkt 1 ustawy, w celu naliczenia ryczałtu, o którym mowa w art. 204 ust. 1 ustawy;
- 4) zaświadczenie od pracodawcy, w celu naliczenia należności pieniężnej, o której mowa w art. 204 ust. 2 i 3 ustawy.

3. Należności, o których mowa w ust. 2, wypłaca się bezpośrednio osobie wykonującej *świadczenia osobiste* w dniu zakończenia ich wykonywania lub przekazuje na rachunek bankowy wskazany przez tę osobę.

## § 18.

1. Po wykonaniu *świadczenia osobistego* kierownik jednostki organizacyjnej, na *rzecz* której zostało ono wykonane, na wniosek zainteresowanej osoby, wydaje zaświadczenie stwierdzające rodzaj i czas wykonywania *świadczenia*.

2. Wzór zaświadczenia, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 12 do rozporządzenia.

## § 19.

1. Decyzja o przeznaczeniu osoby do funkcji kuriera oraz o przeznaczeniu do wykonania *świadczeń osobistych* planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny:

- 1) podlega uchyleniu w razie:
  - a) zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 206a ust. 1 ustawy,

- b) <sup>7</sup> zmiany miejsca pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego ponad trzy miesiące, polegającej na zameldowaniu się w miejscowości położonej na obszarze innej gminy,
- c) wniosku jednostki organizacyjnej, na rzecz której *świadczenie osobiste* miało być wykonywane, w przypadku ustania potrzeby korzystania ze *świadczeń osobistych*,
- d) wniosku wojskowego komendanta uzupełnień, w przypadku decyzji o przeznaczeniu osoby do funkcji kuriera, jeżeli ustała potrzeba korzystania z odpowiedniego *świadczenia osobistego*;

2) wygasa w razie zgonu osoby, którą przeznaczono do wykonania *świadczenia osobistego*.

2. Osoby, które przeznaczono do funkcji kuriera lub do wykonania *świadczeń osobistych* planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, zawiadamiają niezwłocznie wójta lub burmistrza (prezydenta miasta) o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 206a ust. 1 ustawy, przedstawiając dokumenty potwierdzające te okoliczności.

3. O wygaśnięciu decyzji w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wójt lub burmistrz (prezydent miasta) zawiadamia wnioskodawcę.

4. W razie uchylenia oraz wygaśnięcia decyzji, o której mowa w ust. 1, wójt lub burmistrz (prezydent miasta):

1) unieważnia wezwania, o których mowa w § 15 ust. 1, wystawione dla osób, wobec których uchylono decyzję lub decyzja wygasła;

2) w miejsce osób, o których mowa w pkt 1, z urzędu przeznacza inne osoby do funkcji kuriera albo wykonywania *świadczeń osobistych*, planowanych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, oraz wystawia dla nich wezwania, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c i d.

5. Do przechowywania i dostarczania wezwań, o których mowa w ust. 4 pkt 2, stosuje się odpowiednio przepisy § 15 ust. 3-5.

## § 20. <sup>8</sup>

1. Wójtowie lub burmistrzowie (prezydenci miast) prowadzą w czasie pokoju rejestr wykonanych *świadczeń* na podstawie pisemnych zawiadomień przekazanych przez kierowników jednostek organizacyjnych, na rzecz których te *świadczenia* zostały wykonane.

2. Wójtowie lub burmistrzowie (prezydenci miast) prowadzą w czasie pokoju rejestr wydanych decyzji administracyjnych w sprawach *świadczeń osobistych*.

## § 21.

1. Wydatki administracyjne związane z planowaniem, przeznaczaniem i nakładaniem obowiązku *świadczeń osobistych* na rzecz obrony planuje wojewoda.

2. Wydatki na *świadczenia osobiste*, wykonywane przez kurierów doręczających w czasie pokoju dokumenty powołania żołnierzom rezerwy oraz wezwania do wykonania *świadczeń osobistych* podczas ćwiczeń wojskowych prowadzonych w celu sprawdzenia gotowości mobilizacyjnej Sił Zbrojnych, planuje Minister Obrony Narodowej.

3. Wydatki na *świadczenia osobiste*, wykonywane przez kurierów doręczających w czasie pokoju wezwania do wykonania *świadczeń osobistych* na rzecz innych świadczeniobiorców niż wymienieni w ust. 2, planuje świadczeniobiorca, na rzecz którego *świadczenia* te będą realizowane.

§ 22. Jednostki organizacyjne Sił Zbrojnych oraz inne jednostki organizacyjne planują środki finansowe na realizację *świadczeń osobistych* przewidzianych do wykonania na ich rzecz, ujętych w rocznym planie *świadczeń*, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 23.

1. ~~<sup>9</sup> Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1, § 8 ust. 1, § 11 ust. 1, § 12 ust. 1 i § 13 ust. 1, po ich wypełnieniu stanowią tajemnicę służbową.~~  
(uchylony).

2. Dokumenty sporządzone w sprawach *świadczeń osobistych* mogą być wykonywane również przy wykorzystaniu elektronicznych nośników informacji.

§ 24. Obowiązujące dotychczas druki formularzy, decyzji i wezwań w sprawach *świadczeń osobistych* na rzecz obrony wykorzystuje się do wyczerpania zapasów, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2005 r.

§ 25. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia. <sup>10</sup>

## ZAŁĄCZNIKI

### ZAŁĄCZNIK Nr 1

#### WZÓR

#### WNIOSEK

### O NAŁOŻENIE OBOWIĄZKU *ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH* W CZASIE POKOJU

wzór

### ZAŁĄCZNIK Nr 2 <sup>11</sup>

#### WZÓR

#### DECYZJA Nr .....

w sprawie nałożenia obowiązku *świadczeń osobistych* na rzecz obrony

wzór

### ZAŁĄCZNIK Nr 3

#### WZÓR

#### WNIOSEK

### O PRZEZNACZENIE OSÓB DO WYKONYWANIA *ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH*

wzór

### ZAŁĄCZNIK Nr 4

#### WZÓR

#### WNIOSEK

### O PRZEZNACZENIE OSÓB DO FUNKCJI KURIERA W RAMACH *ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH*

wzór

### ZAŁĄCZNIK Nr 5 <sup>12</sup>

#### WZÓR

#### DECYZJA Nr .....



w sprawie przeznaczenia do wykonania *świadczeń osobistych na rzecz obrony*  
wzór

**ZAŁĄCZNIK Nr 6**

**WZÓR**

ZATWIERDZAM

.....

(pieczęć organu,  
podpis z imieniem i nazwiskiem)

....., dnia ..... 20... r.

**PLAN**  
**ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH**  
**MIASTA - GMINY .....**  
**NA ROK .....**

Lp.	Nr decyzji/ wniosku	Nazwa jednostki organizacyjnej, na rzecz której świadczenie ma być wykonywane	Liczba osób, ich kwalifikacje oraz wyposażenie w proste narzędzia	Termin i miejsce stawiennictwa do wykonania świadczenia	Rodzaje i zakres prac przewidywanych do wykonania	Czas trwania świadczenia	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

.....

(podpis z podaniem imienia  
i nazwiska oraz stanowiska służbowego)

**ZAŁĄCZNIK Nr 7<sup>13</sup>**

**WZÓR**

ZATWIERDZAM ....., dnia .... 20.. r.

.....

(pieczęć organu, podpis  
z imieniem i nazwiskiem)

**PLAN**

**ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH PRZEWIDZIANYCH DO WYKONANIA W RAZIE  
OGŁOSZENIA MOBILIZACJI I W CZASIE WOJNY MIASTA - GMINY .....**  
**SPIS TREŚCI:**







												ące w skła d SZ							1	2
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	1	Kur ier	
																		2	Kie row ca	
																		3	Ope rato r mas zyn	
																		4	Kan celi sta	
																		5	Obs ług a blo ku żyw noś cio weg o	
																		6	Obs ług a baz y mo bili zac yjn ej	
																		7	Bez kwa lifi kacji	



obowiązków, należy o tym niezwłocznie powiadomić organ, który to wezwanie wydał.

2. Niniejszy dokument należy chronić przed zagubieniem.

3. Utrata dokumentu (decyzji lub wezwania w sprawie wykonania *świadczenia na rzecz obrony*) nie zwalnia od obowiązku wykonania nałożonego *świadczenia*.

4. W razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny osoba przeznaczona jest obowiązana do wykonania *świadczenia osobistego* w terminie wskazanym:

- termin "**do ..... godz. .... dnia mobilizacji**" oznacza, że osoba przeznaczona lub posiadacz *rzeczy* powinien do danej godziny określonego dnia mobilizacji, liczonego od dnia ogłoszenia mobilizacji lub wybuchu wojny (w drodze obwieszczeń, komunikatów radiowych, telewizyjnych lub prasowych), wykonać nałożone *świadczenie*,

- termin "**natychmiast**" oznacza, że osoba lub posiadacz powinien nie później niż w ciągu 4 godzin od powzięcia wiadomości o ogłoszeniu mobilizacji lub wybuchu wojny przystąpić do wykonania nałożonego *świadczenia*.

5. Uchylenie się w czasie pokoju od wykonywania obowiązku *świadczenia na rzecz obrony* podlega karze aresztu do 30 dni albo karze grzywny (art. 227 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z ..... r. Nr ..., poz. ...., z późn. zm.) w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 28 sierpnia 1998 r. o zmianie ustawy - Kodeks wykroczeń, ustawy - Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawy o ustroju kolegiów do spraw wykroczeń, ustawy - Kodeks pracy i niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 113, poz. 717)), a w czasie mobilizacji i wojny - karze pozbawienia wolności do lat 3 (art. 242 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej).

6. Wezwany(a) do wykonania obowiązku *świadczeń osobistych na rzecz obrony* powinien (powinna) przedstawić jednostce organizacyjnej, na *rzecz* której wykonuje *świadczenie*, zaświadczenie o wysokości zarobków, w celu otrzymania rekompensaty za utracone za ten czas wynagrodzenie.

## ZAŁĄCZNIK Nr 12

### WZÓR

### ZAŚWIADCZENIE Nr .....

#### o wykonaniu *świadczenia osobistego na rzecz obrony*

wzór

<sup>1</sup> § 5 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. a) rozporządzenia z dnia 11 września 2007 r. (Dz.U.07.175.1223) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 9 października 2007 r.

<sup>2</sup> § 5 ust. 1a dodany przez § 1 pkt 1 lit. b) rozporządzenia z dnia 11 września 2007 r. (Dz.U.07.175.1223) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 9 października 2007 r.

<sup>3</sup> § 15 ust. 3 zmieniony przez § 1 pkt 2 rozporządzenia z dnia 11 września 2007 r. (Dz.U.07.175.1223) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 9 października 2007 r.

<sup>4</sup> § 15 ust. 4 zmieniony przez § 1 pkt 2 rozporządzenia z dnia 11 września 2007 r. (Dz.U.07.175.1223) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 9 października 2007 r.

<sup>5</sup> § 15 ust. 5 zmieniony przez § 1 pkt 2 rozporządzenia z dnia 11 września 2007 r. (Dz.U.07.175.1223) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 9 października 2007 r.

<sup>6</sup> § 16 ust. 1 zmieniony przez § 1 pkt 1 rozporządzenia z dnia 23 maja 2008 r.

(Dz.U.08.98.636) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 24 czerwca 2008 r.

<sup>7</sup> § 19 ust. 1 pkt 1 lit. b) zmieniona przez § 1 rozporządzenia z dnia 31 sierpnia 2009 r.

(Dz.U.09.149.1199) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 29 września 2009 r.

<sup>8</sup> § 20 zmieniony przez § 1 pkt 3 rozporządzenia z dnia 11 września 2007 r.

(Dz.U.07.175.1223) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 9 października 2007 r.

<sup>9</sup> § 23 ust. 1 uchylony przez § 1 rozporządzenia z dnia 22 sierpnia 2014 r. (Dz.U.2014.1196) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 20 września 2014 r.

<sup>10</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 lutego 2002 r. w sprawie *świadczeń na rzecz obrony* (Dz. U. Nr 18, poz. 168), które traci moc, w zakresie uregulowanym niniejszym rozporządzeniem, z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, na podstawie art. 17 ustawy z dnia 29 października 2003 r. o zmianie ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 210, poz. 2036 oraz z 2004 r. Nr 116, poz. 1203).

<sup>11</sup> Załącznik nr 2 zmieniony przez § 1 pkt 5 rozporządzenia z dnia 11 września 2007 r.

(Dz.U.07.175.1223) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 9 października 2007 r.

<sup>12</sup> Załącznik nr 5:-zmieniony przez § 1 pkt 5 rozporządzenia z dnia 11 września 2007 r.

(Dz.U.07.175.1223) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 9 października 2007 r.-

zmieniony przez § 1 pkt 2 rozporządzenia z dnia 23 maja 2008 r. (Dz.U.08.98.636)

zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 24 czerwca 2008 r.

<sup>13</sup> Załącznik nr 7 zmieniony przez § 1 pkt 5 rozporządzenia z dnia 11 września 2007 r.

(Dz.U.07.175.1223) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 9 października 2007 r.