

UCHWAŁA NR 112/2024  
ZARZĄDU POWIATU KŁOBUCKIEGO  
z dnia 21 października 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej w powiecie kłobuckim w 2025 roku.**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534)

**uchwala się, co następuje:**

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej w powiecie kłobuckim w 2025 roku.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Ogłoszenie konkursu, o którym mowa w § 1 zamieszczone zostanie na stronie internetowej [www.powiatklobucki.pl](http://www.powiatklobucki.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej i w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kłobucku w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń.





**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Kłobuckiemu.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**ZARZĄD POWIATU KŁOBUCKIEGO**

1. Dariusz Piłśniak	..... 
2. Karol Wers	.....
3. Zdzisława Kall	..... 
4. Beata Przybylska	..... 
5. Aneta Kłocznik	..... 



Załącznik do uchwały Nr 112/2024

Zarządu Powiatu Kłobuckiego

z dnia 21 października 2024 r.

## OTWARTY KONKURS OFERT

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) oraz art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534)

### Zarząd Powiatu Kłobuckiego ogłasza

**otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, zwanej dalej „organizacją pozarządową”, prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej w powiecie kłobuckim w 2025 roku**

#### I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w powiecie kłobuckim punkt: nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Zadanie Nr 1), nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej (Zadanie Nr 2).

#### II. Rodzaj zadania

##### Zadanie Nr 1

Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej zlokalizowanego w miejscowości Wręczyca Wielka przy ulicy Śląskiej 20.

##### Zadanie Nr 2

Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej zlokalizowanego w Urzędzie Gminy w Lipiu, ul. Częstochowska 29/Urząd Miejski w Krzepicach, ul. Częstochowska 13.

W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania czyli zgłoszonych przez osoby uprawnione potrzeb. Nieodpłatna mediacja ma być prowadzona w razie potrzeby w każdej lokalizacji punktów. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.

#### Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków finansowych na realizację zadań określonych w rozdziale II wynosi łącznie 139 903,68 zł (sto trzydzieści dziewięć tysięcy dziewięćset trzy złote 68/100), w tym:

a) na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej 66 655,68 zł (sześćdziesiąt sześć tysięcy sześćset pięćdziesiąt pięć złotych 68/100),

b) na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego 66 655,68 zł (sześćdziesiąt sześć tysięcy sześćset pięćdziesiąt pięć złotych 68/100),

c) na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej 3 296,16 zł (trzy tysiące dwieście dziewięćdziesiąt sześć złotych 16/100) na każdy punkt.

#### III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. O powierzenie prowadzenia w 2025 r. punktów, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, a także edukacja prawna może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4. ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej prowadzoną przez właściwego Wojewodę, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

#### IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

a) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491),

b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

(t.j. Dz. U. z 2023r, poz. 1270 z późn. zm.),

Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania. Oferta winna być zgodna ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)

2. Do ofert należy dołączyć następujące załączniki:

1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

2) w przypadku, gdy organizacja nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – statut, sprawozdania za rok ubiegły: merytoryczne z prowadzonej działalności i finansowe,

3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,

4) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,

5) kserokopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa śląskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy, czyli z zaznaczeniem czy organizacja udziela nieodpłatnej pomocy prawnej, czy świadczy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, czy prowadzi nieodpłatną mediację,

6) pisemne zobowiązania:

a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (wzór stanowi załącznik nr 1),

b) oświadczenie zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (załącznik nr 2),

c) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3).

*Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.*

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

4. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy na wykonanie zadania publicznego.

5. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z oferentem jest uchwała Zarządu Powiatu Kłobuckiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.

6. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć:

a) kserokopię umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, a w przypadku, gdy do oferty załączona została promesa jej zawarcia wraz z oryginałem celem dokonania jej uwierzytelnienia.

b) oświadczenie oferenta o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.

#### **V. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie ma być zrealizowane w 2025 r., tj. od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r., zgodnie ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania określonymi w umowie.

2. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Kłobuckiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

3. Umowa na powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest m. in. do:

a) prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku) co najmniej 4 godziny dziennie z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu kłobuckiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie powiatu.

Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku,

b) prowadzenia zadania z zakresu edukacji prawnej realizowanego w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

c) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

#### **VI. Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 15 listopada 2024 r., do godz. 15:00, w kancelarii Starostwa Powiatowego w Kłobucku, bądź za pośrednictwem poczty lub kuriera – na adres: Starostwo Powiatowe w Kłobucku, Rynek im. Jana Pawła II 13, 42-100 Kłobuck. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem „*Otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w powiecie kłobuckim w 2025 roku.*” Na kopercie musi być umieszczona nazwa oferenta oraz jego adres zwrotny.

O terminie wpływu w przypadku przesłania pocztą decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Kłobucku.

2. Formularz oferty w formie elektronicznej jest dostępny na stronie internetowej ( [www.powiatklobucki.pl](http://www.powiatklobucki.pl)) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej .

3. Oferty, które zostaną złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne oraz po wyznaczonym terminie (decyduje data wpływu do Starostwa), nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Oferty przesłane faksem bądź złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej nie będą rozpatrywane.

5. Oferty, które nie zostały podpisane, niezgodne z obowiązującym wzorem, a także, których wnioskowana kwota dotacji przypadająca na prowadzenie jednego punktu przekroczy 69.951,84 zł rocznie - nie będą rozpatrywane.

6. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.

#### **VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Wyboru ofert dokonuje się w oparciu o zasady określone w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491).

2. Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu przedłoży Zarządowi propozycję oferty najkorzystniejszej, wobec której zaproponuje się udzielenie dotacji.

3. Rozstrzygnięcie konkursu w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Zarząd Powiatu, podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.powiatklobucki.pl](http://www.powiatklobucki.pl), Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Kłobucku oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kłobucku (Rynek im. Jana Pawła II 13, 42-100 Kłobuck). Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie stosuje się od niej trybu odwoławczego.

4. Skład komisji oraz zasady jej pracy określa uchwała Zarządu Powiatu Kłobuckiego.

5. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu miesiąca od daty terminu składania ofert.

#### **6. Odrzuceniu będą podlegać oferty, które:**

1) zostały złożone na niewłaściwych formularzach, sporządzone wadliwie, nieczytelną techniką, niekompletne, bądź złożone po terminie

2) nie odpowiadają rodzajowi zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym, lub przewidziany w ofercie termin realizacji zadania jest niezgodny z terminem wskazanym w ogłoszeniu

3) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie

4) dotyczą zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę

7. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione pod wzgłędem merytorycznym.

#### **Ocenie będą podlegać:**

1) finansowy wkład własny zadania (**max 5 pkt**)

0 do 1.000 zł                      **1 pkt**

> 1.000 zł do 2.000 zł        **2 pkt**

> 2.000 zł do 3.000 zł        **3 pkt**

> 3.000 zł do 4.000 zł        **4 pkt**

> 4.000 zł                        **5 pkt**

2) doświadczenie oferenta w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego potwierdzone rekomendacjami lub zaświadczeniami z ostatnich 3 lat **0 - 4 pkt**,

3) możliwość świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem albo za pomocą środków porozumiewania się na odległość **0 - 1 pkt**,

4) realizacja zadania z udziałem osób, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności **1 pkt**,

5)liczba proponowanych inicjatyw związanych z realizacją edukacji prawnej **0 - 2 pkt**,

6)zapewnienie stabilności realizacji zadania tj. należytej liczby osób uprawnionych do realizacji zadania (ocenie podlegać będą umowy na udzielenie bezpłatnych porad prawnych, bezpłatnego poradnictwa obywatelskiego i bezpłatnej mediacji oraz promesy zawarcia tych umów) **0 - 5 pkt**

**Maksymalna ilość punktów wynosi – 18 pkt od każdego członka Komisji Konkursowej.**

8.Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze oferty w BIP Starostwa Powiatowego w Kłobucku, na stronie internetowej [www.powiatklobucki.pl](http://www.powiatklobucki.pl), na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa

9.O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, mailem lub pisemnie.

10.Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

11.Zarząd Powiatu Kłobuckiego zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia w części lub całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyny.

**VIII Informacja o realizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju (w roku ogłoszenia konkursu oraz roku poprzedniego)**

2024 r. Fundacja Studencka „Młodzi –Młodym” ul. Bór 116, 42-200 Częstochowa, wartość umowy 128.047,92 zł

2023 r. Fundacja Studencka „Młodzi –Młodym” ul. Bór 116, 42-200 Częstochowa, wartość umowy 126.060,00 zł

Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela Sylwia Tronina – Sekretarz Powiatu tel. 34/3109509

#### **IX Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO),

informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Kłobucki, z siedzibą przy Rynek im. Jana Pawła II 13, 42-100 Kłobuck, tel. 34-3109500, e-mail: [starostwo@klobuck.pl](mailto:starostwo@klobuck.pl).

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Starostwie Powiatowym w Kłobucku: e-mail: [iod@powiatklobucki.pl](mailto:iod@powiatklobucki.pl).

3. Cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

- administrator danych osobowych będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukację prawną.

4. Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z:

- art. 6 ust. 1 lit.c RODO - Administrator danych osobowych będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie przepisów prawa. Podanie danych jest wymogiem ustawowym.

- art. 6 ust. 1 lit. a RODO - na podstawie Pani/Pana zgody na podanie numeru telefonu kontaktowego (wyrażenie zgody jest dobrowolne).

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO - podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy.

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1491).

- ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1534).

5. Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych:

- Członkowie Komisji konkursowej, inni uczestnicy konkursu, podmioty, którym dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania oraz inne podmioty przewidziane przepisami prawa.

#### 6. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych.

Administrator danych osobowych będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe nie dłużej niż dwa lata. Następnie Pani/Pana dane osobowe - imię, nazwisko, adres i numer telefonu kontaktowego (jeżeli będzie podany) - zawarte w dokumentacji będą przetwarzane przez dziesięć lat, zgodnie z właściwą kategorią archiwalną, którą oznaczona jest dokumentacja zgromadzona w Starostwie Powiatowym w Kłobucku zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

#### 7. Przysługują Pani/Panu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo żądania dostępu do danych;
- prawo żądania sprostowania danych osobowych;
- prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku przetwarzania na podstawie zgody;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych - w przypadku przetwarzania na podstawie zgody;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Niepodanie danych wynikających z art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO jest równoznaczne z nierozpatrzeniem oferty.

#### **Załączniki:**

-załącznik nr 1 wzór „Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej.”

-załącznik nr 2 wzór „Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.”

-załącznik nr 3 wzór „Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych" - RODO



.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI  
W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I NIEODPŁATNEGO  
PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO A TAKŻE EDUKACJI PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej w 2025 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Kłobuckiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniu, zgodnie z przepisem art. 11d ust. 2 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534).

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

miejsceowość, data.....

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO  
ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA  
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA  
OBYWATELSKIEGO A TAKŻE EDUKACJI PRAWNEJ**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, a także edukacji prawnej w 2025 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Kłobuckiego oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11d ust. 2 pkt 3 lit. b,c ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1534).

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

.....  
(pieczęć adresowa Oferenta)

.....  
miejscowość i data

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że:

1. Została mi przedstawiona informacja wynikająca z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), o przetwarzaniu danych osobowych w związku z udziałem w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukację prawną.

2. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody <sup>\*)niepotrzebne skreślić</sup> na przetwarzanie udostępnionego przeze mnie numeru telefonu kontaktowego w związku z udziałem w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukację prawną.

.....  
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Oferenta

